

ODÉÏS DÉTAILLANT

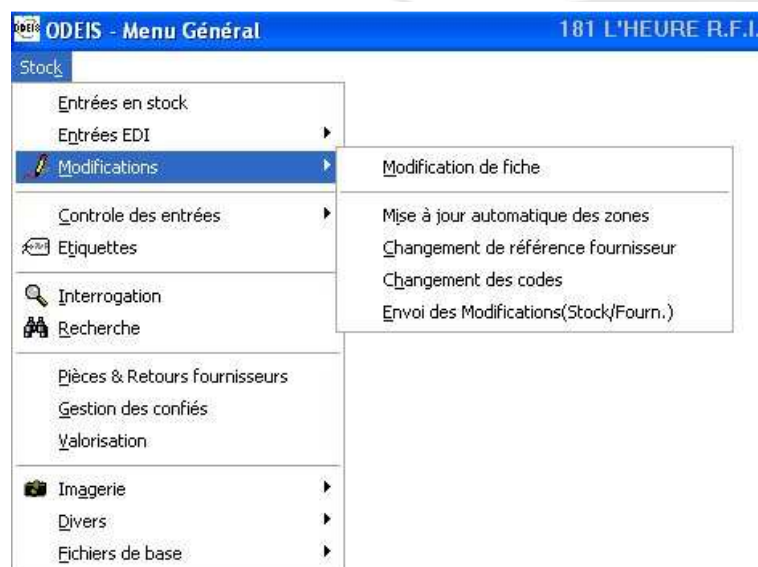


Envoi des modifications dans les magasins.

PREPARATION ET ENVOI DES MODIFICATIONS DE STOCK DANS LES MAGASINS

1) Accès :

La préparation et l'envoi des modifications de stock se trouvent dans le menu :
STOCK – « Modifications »



Ces fonctionnalités peuvent s'avérer très utiles .

En effet, comme pour l'envoi de marchandise, vous avez la possibilité d'envoyer à vos magasins , via Intranet, des modifications de codifications internes (création d'un nouveau fournisseur, changement de prix sur une référence fournisseur...).

Plutôt que d'obliger chaque magasin à ressaisir ces changements, vous leur enverrez des modifications à intégrer automatiquement.

L'envoi par Intranet est possible grâce à l'interconnexion des sites entre eux par un routeur .

Chaque site est alors connu des autres (le routeur filtre les accès pour n'autoriser que des connexions connues) et peut envoyer des informations qui partiront d'un ordinateur (l'émetteur) pour arriver directement sur un autre ordinateur (le destinataire).

2) Mise à jour automatique des zones :

Supprimer le fichier texte de modification en cours

Mémorisation de la sélection par création du fichier texte des modifs. Pas de mise à jour du dossier en cours

Lancer la modification sur le dossier et, éventuellement, génération du fichier texte si 'transfert des modifications' est coché.

Visualiser le fichier des modifs en cours

En cochant cette case, préparation automatique d'un fichier texte contenant les modifications stock à effectuer pour transfert ultérieur sur les magasins

3) Changement de référence fournisseur :

Supprimer le fichier texte de
modification en cours

* Importer une table d'équivalence existante

Mémorisation de la sélection
par création du fichier texte
des modifs. Pas de mise à
jour du dossier en cours

Lancer la
modification sur le
dossier

Visualiser le fichier des
modifs en cours

Mise à jour automatique des zones du stock

Esc - Fermer F1 - Aide F2 - Valider

Tableau d'équivalence références

☐ Transfert des Modifications vers les Magasins

Ancien		Nouveau	
Code Four.	Réf. Fournisseur	Code Four.	Réf. Fournisseur

En cochant cette case, préparation automatique d'un fichier texte contenant les modifications stock à effectuer pour transfert ultérieur sur les magasins

*** Le fichier contenant la table d'équivalence doit être au format texte (Txt) avec le symbole ; comme séparateur de champs.**

4) Changement des codes :

Supprimer le fichier texte de modification en cours

* Importer une table d'équivalence existante

Mémorisation de la sélection par création du fichier texte des modifs. Pas de mise à jour du dossier en cours

Lancer la modification sur le dossier

Visualiser le fichier des modifs en cours

En cochant cette case, préparation automatique d'un fichier texte contenant les modifications stock à effectuer pour transfert ultérieur sur les magasins

Choisir le type de saisie : à la référence article ou par code et référence fournisseur

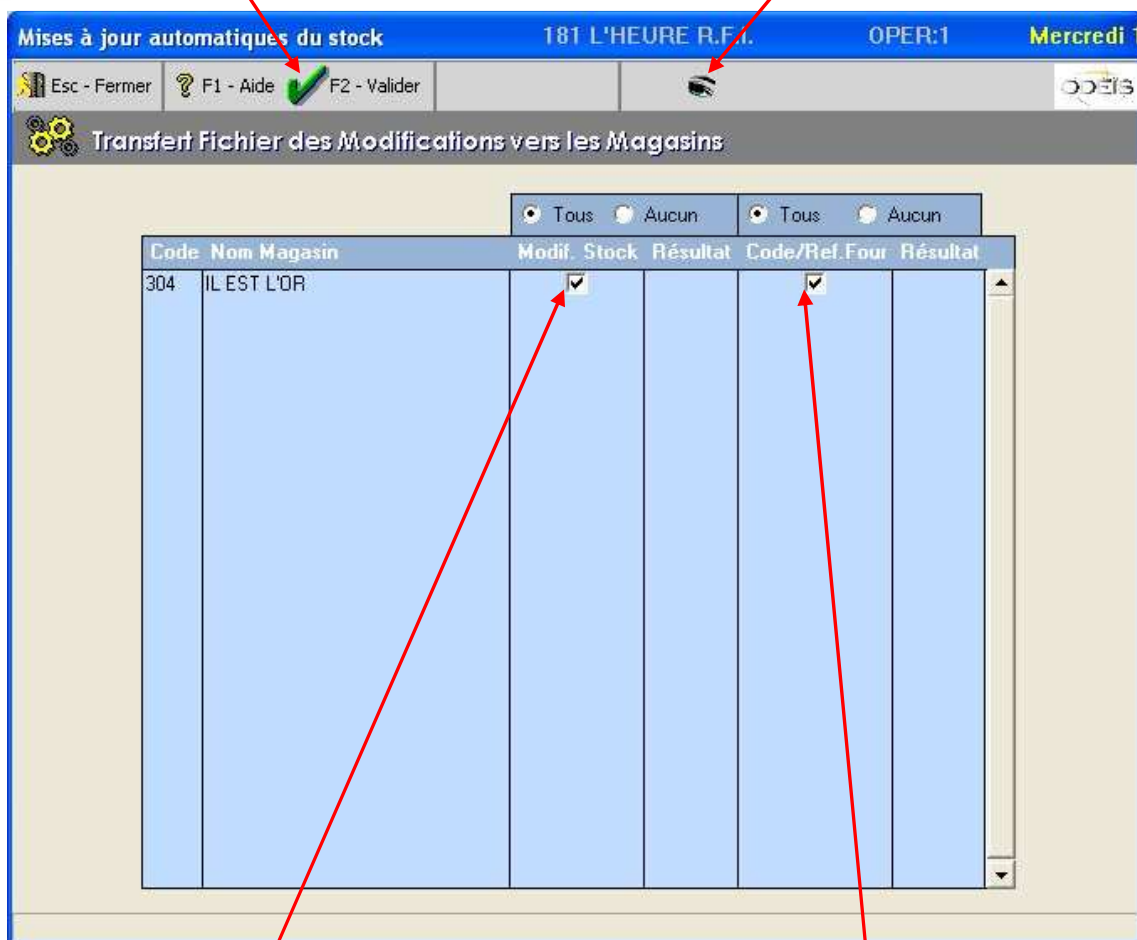
Choisir quelle zone du stock sera modifiée

*** Le fichier contenant la table d'équivalence doit être au format texte (Txt) avec le symbole ; comme séparateur de champs.**

5) Envoi des Modifications :

Envoyer les modifications
sur les magasins
sélectionnés

Visualiser le fichier des
modifs en cours



Code	Nom Magasin	Modif. Stock	Résultat	Code/Ref.Four	Résultat
304	IL EST L'OR	<input checked="" type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	

Cette case est automatiquement cochée si Odeïs détecte la présence d'un fichier de modifications généré par :

- la mise à jour auto du stock
- le changement des codes

Cette case est automatiquement cochée si Odeïs détecte la présence d'un fichier de modifications généré par :

- un changement de référence fournisseur

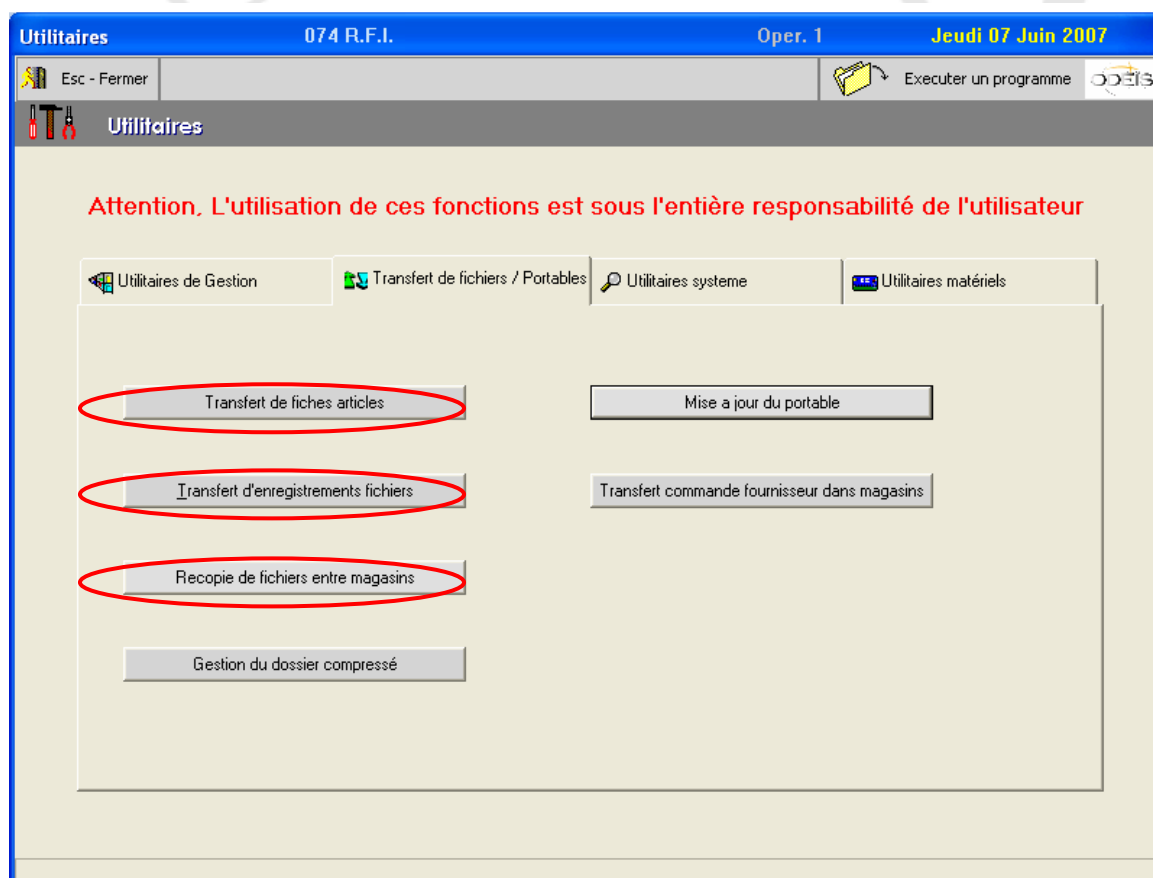
PREPARATION ET ENVOI DES FICHIERS DE BASE DANS LES MAGASINS

1) Accès :

La préparation et l'envoi des fichiers de base se trouvent dans le menu :
DIVERS – « Maintenance » - « Utilitaires »



L'écran suivant apparaît. Sélectionner l'onglet 'Transfert de fichiers/ portables'



2) Recopie de fichiers entre magasins :

Cette option permet de copier l'intégralité d'un fichier (fournisseur, nomenclature famille, codes règlements....) d'un magasin vers un autre.

Saisir le code du magasin destinataire

Envoi direct au magasin destinataire

Saisir le code du magasin émetteur

COPIE DE FICHIERS ENTRE MAGASINS

Esc - Fermer F2 - Valider

COPIE DE FICHIERS ENTRE MAGASINS

☒ Fichiers de base ☐ Autres fichiers

Magasin original Emplacement c:\out_repliq

Magasin Destinataire Emplacement c:\out_repliq

Fichier	Libellé	Sélection	Résultat
ACOMI	Comités d'entreprise	<input type="checkbox"/>	
AFRM	Paramètres FRM	<input type="checkbox"/>	
AGAMME	Gammes de prix	<input type="checkbox"/>	
BASMAI	Paramètres mailing clients	<input type="checkbox"/>	
BASSTO	Paramètres stock	<input type="checkbox"/>	
CAISSE	Compte de caisse	<input type="checkbox"/>	
CFOUR	Fournisseurs	<input type="checkbox"/>	
COEFOU	Coefficients Fournisseurs	<input type="checkbox"/>	
COMPOSAN	Tarif S.A.V.	<input type="checkbox"/>	
ETIQ	Paramètres étiquettes	<input type="checkbox"/>	
IFAMAL	Nomenclature famille	<input type="checkbox"/>	
MARQUE	Fichier des marques (SAV)	<input type="checkbox"/>	
MBOUTIQ	Fichier des boutiques	<input type="checkbox"/>	
NIVEAU	Profils (mots de passe)	<input type="checkbox"/>	
PASSOPER	Mots de passe	<input type="checkbox"/>	
REGLEM	Codes règlements	<input type="checkbox"/>	
SAVTARIF	Quick service (SAV)	<input type="checkbox"/>	
S2TYPE	Fichier des types de Produits (nouveau SAV)	<input type="checkbox"/>	
S2INTER	Fichier des Interventions (nouveau SAV)	<input type="checkbox"/>	
S2TARIF	Fichier des tarifs par marques (nouveau SAV)	<input type="checkbox"/>	

En cochant cette case, vous enverrez ce fichier au magasin destinataire en faisant F2

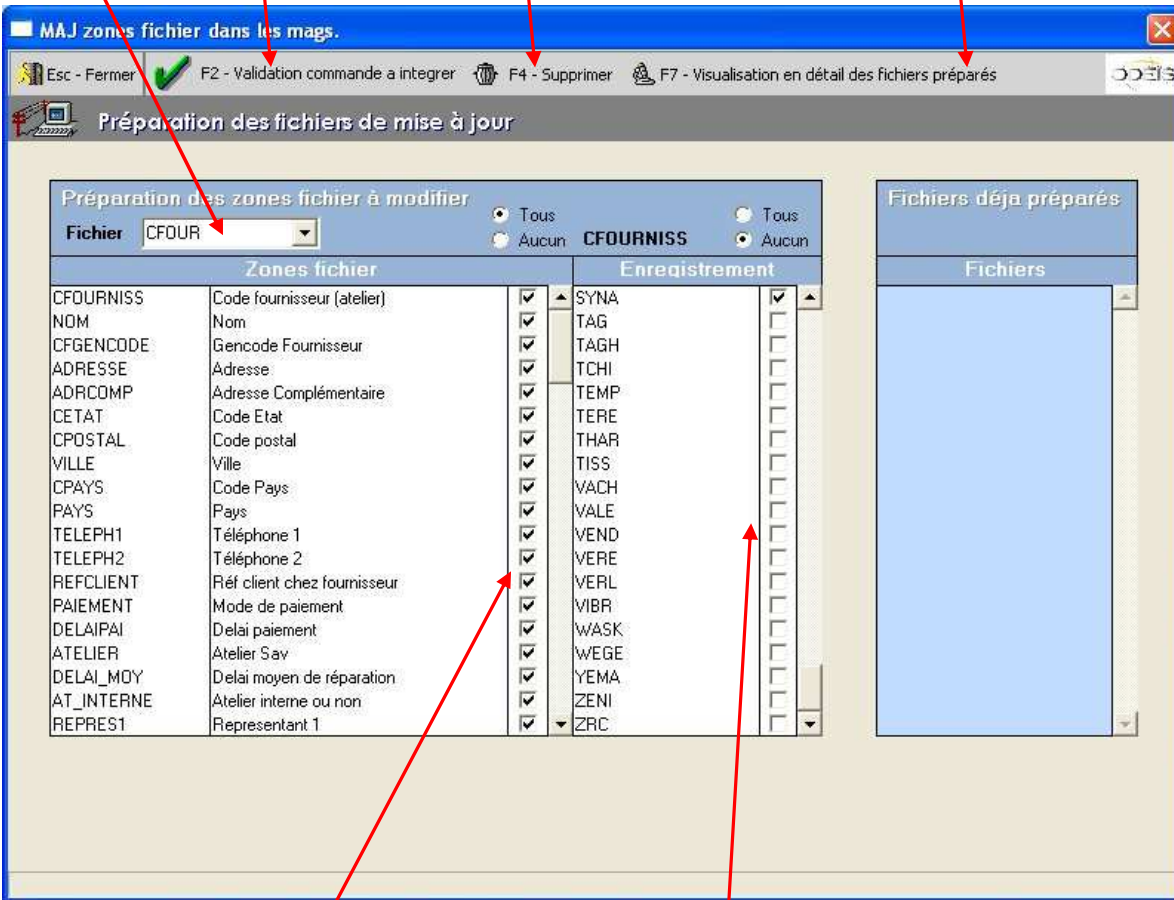
3) Transferts d'enregistrements fichiers :

Cette option permet de transférer une partie d'un fichier de base (fournisseur, nomenclature famille, codes règlements....) d'un magasin vers un autre.

3-1) La préparation

Préparation du fichier de modification suppression du fichier de modification Visualisation des enregistrements à envoyer

Choix du fichier à traiter



MAJ zones fichier dans les mags.

Esc - Fermer F2 - Validation commande à intégrer F4 - Supprimer F7 - Visualisation en détail des fichiers préparés

Préparation des fichiers de mise à jour

Préparation des zones fichier à modifier

Fichier: CFOUR

Tous Aucun CFOURNISS Tous Aucun

Zones fichier	Enregistrement			
CFOURNISS	Code fournisseur (atelier)	<input checked="" type="checkbox"/>	SYNA	<input checked="" type="checkbox"/>
NOM	Nom	<input checked="" type="checkbox"/>	TAG	<input checked="" type="checkbox"/>
CFGENCE	Gencode Fournisseur	<input checked="" type="checkbox"/>	TAGH	<input checked="" type="checkbox"/>
ADRESSE	Adresse	<input checked="" type="checkbox"/>	TCHI	<input checked="" type="checkbox"/>
ADRCOMP	Adresse Complémentaire	<input checked="" type="checkbox"/>	TEMP	<input checked="" type="checkbox"/>
CETAT	Code Etat	<input checked="" type="checkbox"/>	TERE	<input checked="" type="checkbox"/>
CPOSTAL	Code postal	<input checked="" type="checkbox"/>	THAR	<input checked="" type="checkbox"/>
VILLE	Ville	<input checked="" type="checkbox"/>	TISS	<input checked="" type="checkbox"/>
CPAYS	Code Pays	<input checked="" type="checkbox"/>	VACH	<input checked="" type="checkbox"/>
PAYS	Pays	<input checked="" type="checkbox"/>	VALE	<input checked="" type="checkbox"/>
TELEPH1	Téléphone 1	<input checked="" type="checkbox"/>	VEND	<input checked="" type="checkbox"/>
TELEPH2	Téléphone 2	<input checked="" type="checkbox"/>	VERE	<input checked="" type="checkbox"/>
REFCLIENT	Réf client chez fournisseur	<input checked="" type="checkbox"/>	VERL	<input checked="" type="checkbox"/>
PAIEMENT	Mode de paiement	<input checked="" type="checkbox"/>	VIBR	<input checked="" type="checkbox"/>
DELAIPAI	Delai paiement	<input checked="" type="checkbox"/>	WASK	<input checked="" type="checkbox"/>
ATELIER	Atelier Sav	<input checked="" type="checkbox"/>	WEGE	<input checked="" type="checkbox"/>
DELAJ_MOY	Delai moyen de réparation	<input checked="" type="checkbox"/>	YEMA	<input checked="" type="checkbox"/>
AT_INTERNE	Atelier interne ou non	<input checked="" type="checkbox"/>	ZENI	<input checked="" type="checkbox"/>
REPRES1	Representant 1	<input checked="" type="checkbox"/>	ZRC	<input checked="" type="checkbox"/>

Fichiers déjà préparés

Fichiers

Sélectionner les zones du fichier à envoyer

Sélectionner les enregistrements à envoyer

3-2) L'envoi

Mise à jour des zones
fichiers dans les
magasins

Suppression des
fichiers à transférer

Liste des magasins
destinataires

MAJ zones fichier dans les mags.

Esc - Fermer F2 - Validation F4 - Supprimer F12 - Re-transférer les echecs

Envoie des fichiers de mise à jour

Fichiers à transférer

☐ Tous ☒ Aucun

Fichiers	OK
CFOUR	<input type="checkbox"/>

Magasins destinataires

☐ Tous ☒ Aucun

N°	Nom du magasin	OK	Emplacement	Résultat
304	IL EST L'OR	<input type="checkbox"/>	\\oto\c\out_repli	

Fichiers non transférés (echec de transfert)

☐ Tous ☒ Aucun

Magasin	Date	Fichier	OK
---------	------	---------	----

Liste des fichiers prêts
à être envoyés

Historique des échecs de transferts

3) Transferts de fiches articles :

Cette option permet d'envoyer une fiche de stock vierge à un magasin.

Utilité :

Vous avez vendu un article (au magasin 1) à un client qui le ramène dans une autre boutique (magasin 2) afin de procéder à un échange.

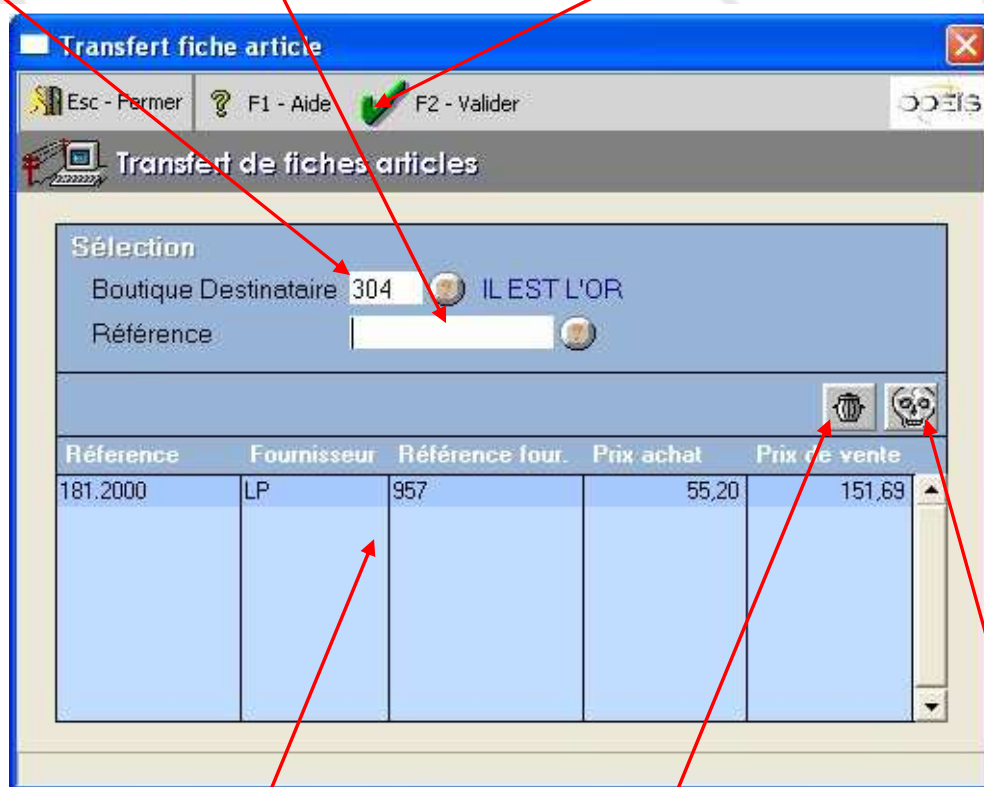
Le magasin 2 ne peut procéder à l'échange car il ne connaît pas la référence de l'article à reprendre.

Grâce à cette fonction, le magasin 1 peut envoyer au magasin 2 la fiche de stock afin que ce dernier puisse correctement saisir l'échange.

Indiquer le code de la boutique destinataire

Saisir la référence à transférer

Envoyer les fiches de stock saisies



Référence	Fournisseur	Référence four.	Prix achat	Prix de vente
181.2000	LP	957	55,20	151,69

Supprimer la fiche sélectionnée

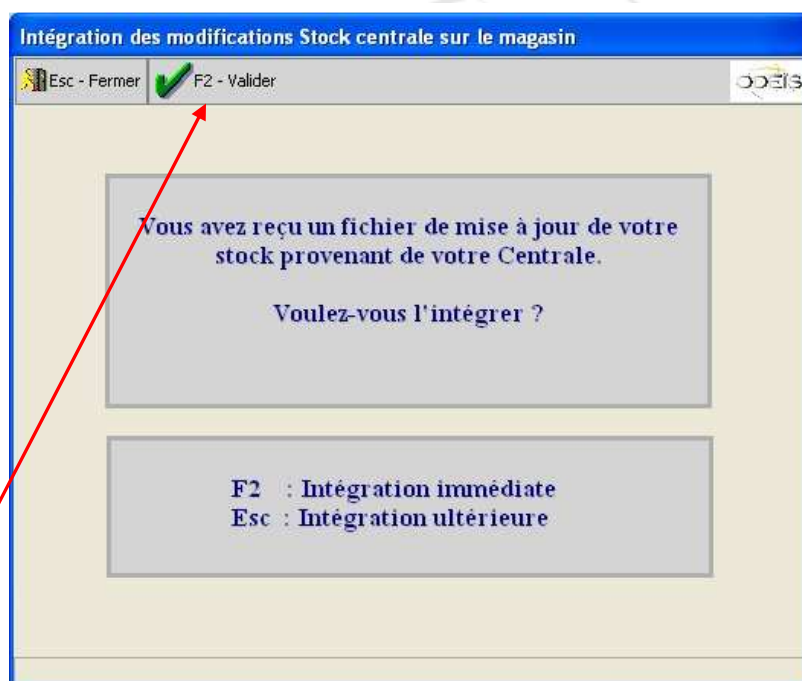
Supprimer toutes les fiches du tableau

Liste des références à envoyer

ECRAN DE RECEPTION POUR LE MAGASIN DESTINATAIRE

Dans le magasin destinataire, à l'ouverture d'Odeïs, l'écran suivant apparaît automatiquement .

Cet écran indique au magasin destinataire qu'il a reçu des modifications à intégrer sur son dossier.



La mise à jour du dossier se fait.
Elle peut prendre un peu de temps selon ce
que l'on reçoit comme modification à
intégrer